

**Информационное письмо
для руководителей организаций,
арендующих помещения в ТРЦ «Гринвич» и ЦУ «Пассаж»**

Напоминаем Вам, что в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» (*далее – Правила*) в Вашей организации в установленном порядке должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство, а также лицо его замещающее. Кроме того, условия договора аренды, заключенного между Вашей организацией и ТРЦ «Гринвич» (либо ЦУ «Пассаж»), предполагают обязательное ежегодное предоставление документов о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство Вашей организации, в адрес арендодателя.

В соответствии с вышесказанным, поясняем процедуру предоставления данных документов:

Для Арендаторов, являющихся Индивидуальными Предпринимателями (ИП):

В соответствии с Правилами, в случае если потребитель электрической энергии, осуществляющий эксплуатацию электроустановки, является индивидуальным предпринимателем (ИП), обязанность по организации эксплуатации электроустановок, организации проведения всех видов работ в электроустановках возлагается непосредственно на такого индивидуального предпринимателя.

Необходимость назначения ответственного за электрохозяйство индивидуального предпринимателя Правилами не установлена.

В адрес арендодателя в данном случае Вам необходимо предоставить только контактную информацию индивидуального предпринимателя (телефон и электронная почта).

Для Арендаторов с организационно-правовой формой Общество с ограниченной ответственностью (ООО), либо Акционерное Общество (АО)

В соответствии с Правилами, в случае если потребитель электрической энергии, осуществляющий эксплуатацию электроустановки, является ООО или АО, обязанность по организации эксплуатации электроустановок, организации проведения всех видов работ в электроустановках возлагается ответственного за электрохозяйство организации, а также на лицо, его замещающее.

Назначение ответственных лиц, которые являются сотрудниками Вашей организации, осуществляется при помощи оформления приказа по Вашей организации.

В адрес арендодателя в данном случае Вам необходимо предоставить следующие документы:

1. приказ о назначении ответственных лиц (ответственного за электрохозяйство и его замещающего);
2. протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках ответственных лиц (при этом данные сотрудники должны быть аттестованы в территориальной комиссии Ростехнадзора в качестве административно-технического персонала организации, арендующей помещение в ТРЦ «Гринвич» (ЦУ «Пассаж»), и иметь не ниже IV группы до 1000 В);
3. контактная информация ответственных лиц (телефон и электронная почта).

Предоставление информации о назначении ответственных лиц

Информацию о назначении ответственных лиц, указанную выше, необходимо отправлять на электронный адрес «Единого Окна службы главного инженера» - delo@m73.ru, при этом приказы и протоколы проверки отправляются в сканированном виде (в цветном варианте). Документы необходимо предоставлять:

- при вводе в эксплуатацию торгового помещения, арендуемого в ТРЦ «Гринвич» (ЦУ «Пассаж»);
- в процессе эксплуатации – ежегодно в срок до 01 августа.

Главный инженер ТРЦ «Гринвич» и ЦУ «Пассаж»



А.В.Морошек